PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Guadalajara de Buga, abril de 2024

Señor (a)
HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5579594

Coordinador de Programas Especiales
Centro Agropecuario de Buga
Guadalajara de Buga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2024

Referencia: No.CO1.PCCNTR. 5579594 del año 2024

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.640.500 de Cali en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Copiar el texto de la minuta del contrato.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2024.

OBJETO: Prestación de servicios de carácter temporal para orientar la formación profesional integral como instructor SENA en el programa de articulación con la educación media en las instituciones públicas y privadas en convenio con la Regional Valle y atendidos por el Centro Agropecuario de Buga para la vigencia 2024

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	A. Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	**Ficha1: 2711625** **Programa**: técnico manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** ejecución **Fechas:** 2-9-16- 23-30 de abril **Ficha6:2916803** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** análisis **Fechas: 3.10.17.24** **Ficha 2: 2918690** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** **Fase:** análisis **Fechas: 1-8-15- 22-29 de abril** **Ficha 3: 2713497** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pág. 1-21 Acta del acompañamiento, registro fotográfico, listado de asistencia Pág. 15-17

		Competencia: 457366 - operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa **Fase:** ejecución **Fechas:** 4- 11- 18-25 de abril **Ficha 4: 2723975** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Competencia:** 457366 - operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa **Fase:** ejecución **Fechas:** 4- 11- 18-25 de abril de 2024 **Ficha6:2916803** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Competencia:** manejar técnicas de propagación y mantenimiento según procedimientos y prácticas requeridas **Fase:** análisis **Fechas: 3.10.17.24** **se realiza Acompañamiento TecnoPedagógico** **Ficha:2738786** **Programa:** sistemas agropecuarios ecológicos Fecha: **: 1-8-15-22 -29 de abril** **Ficha: 2918690**	

		Programa: sistemas agropecuarios ecológicos **Fechas: 1-8-15-22 -29 de abril** **Ficha: 2723975** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **fechas:** 4- 11- 18-25 de abril **Ficha: 2713497** **Programa**: sistemas agropecuarios ecológicos **Fechas:** 4- 11- 18-25 de abril **Ficha: 2711625** **Programa**: técnico en manejo de viveros **Fechas: 2 -9-16- 23-30 de abril** **Ficha: 2916809** **Programa**: técnico en manejo de viveros Fechas: 3- 10-17-24 de abril	
2	B. Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la	Se participó en los encuentros programados por la Coordinación Académica. Reunión el día 12 de abril en el CAB desarrollo curricular	Se anexa registro fotográfico y/o listado de asistencia Pag: 22

	formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.		
3	C. Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro.	Para el calendario A la Inducción se realizó durante el periodo del mes de Marzo	Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4	D. Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos	Se realiza seguimiento a la Etapa Productiva en las fichas asignadas. **Fichas: 2718786- 2713497- 2723975** **Programa: Sistemas agropecuarios ecológicos** **Ficha: 2711625** **Programa: Manejo de Viveros**	Ver evidencias , Pag: 23-27
5	E. Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.	Durante el mes la plataforma ZAJUNA se encontraba en proceso de habilitación	Evidencia pág. 27
6	F. Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.	Durante el mes no se ejecutó actividades de permanencia	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

7	G. Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.	Durante este periodo no se desarrollaron actividades planeadas desde el Equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
8	H. Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatosy medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentosnecesarios para la liquidación del contrato.	Se realiza la entrega de los informes mensuales requeridos para la supervisión del contrato.	Se anexan informes a SECOPII
9	I. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Se realiza seguimiento al cumplimiento del reglamento de forma permanente.	Actividades relacionadas en el punto 1.
10	J. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestióny el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Durante este periodo no se programaron actividades de SST	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
11	K. Apoyar al centro de formación cuando este lo	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

	requiera, en la promoción del portafolio de servicios		
12	L. Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.	Se evidencia certificación en la norma en el mes Noviembre Vigencia de la Norma: 20/ 10 /2026 Certificado anexado en el informe del mes de marzo.	Durante este mes no se ejecutó esta obligación
13	M. Valorar los resultados de aprendizajes de los aprendices en formación, según la planeación pedagógica de los programas de formación asignados.	se registran la valoración de los ra de aprendizaje de las fichas asignadas. **ficha:2916803** **programa: manejo de viveros** **raps :1)** asumir deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 2)identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional integral de acuerdo con el contexto nacional e internacional 3) reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena 4) gestionar la información de acuerdo con los procedimientos	Se anexa pantallazo de la valoración en las plataformas designadas por la entidad. Pag: 28-31

		establecidos y con las tecnologías de la información y la comunicación disponibles. 5) redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva **ficha:2916803 programa: sistemas agropecuarios ecológicos raps :1)** asumir deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. 2)identificar las oportunidades que el sena ofrece en el marco de la formación profesional integral de acuerdo con el contexto nacional e internacional) reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del Sena 4) gestionar la información de acuerdo con los procedimientos establecidos y con las tecnologías de la información y la	

		comunicación disponibles. 5) redimensionar permanentemente su proyecto de vida de acuerdo con las circunstancias del contexto y con visión prospectiva	
14	N. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Durante este mes no se ejecutó esta obligación	Durante este mes no se ejecutó esta obligación

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	44824	BUGA –DAGUA- BUGA	08- 04 -2024	08- 04 -2024

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, 9464454192 operador Aportes en Línea y periodo.03 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”)

Evidencias en (46) folios

Cordialmente,

Firma

DIEGO FERNANDO OREJUELA SANDOVAL

Nombres y apellidos

Contratista

C.C. No. 16640500 de Cali

Recibí a satisfacción:

Firma

HECTOR HERNAN LOPEZ MENDEZ
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR. 5579594

Coordinador de Programas Especiales